

合法性・持続可能性の証明、間伐材の確認及び発電利用に 供する木質バイオマスの証明に係る事業者認定申請書

平成 年 月 日

徳島県木材認証機構会長 殿

申請者 名称：
住所：
代表者名：..... 印

連絡先：TEL..... FAX.....

貴機構の認定を得て合法性・持続可能性の証明、間伐材の確認及び発電利用に供する木質バイオマスの証明を行いたいので、合法性・持続可能性の証明、間伐材の確認及び発電利用に供する木質バイオマスの証明に係る事業者認定実施要領に従い、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

1. 所属組合名： _____
2. 創業年： _____
3. 従業員数： _____
4. 主要品目取扱量：別紙添付のとおり
5. 流通体系図：別紙添付のとおり
6. 事業所の敷地、建物及び施設（土場、倉庫等）の状況（㎡）
所在地の地図、平面配置図は別紙添付（任意様式）のとおり

事務所：	㎡
倉庫：	㎡
工場：	㎡
土場：	㎡
その他：	㎡

7. 分別管理者

氏名： _____

分別管理者及び書類管理の方針：別紙のとおり

8. その他（日本農林規格（JAS）、AQ認証、森林認証、ISOの取得状況）

【別紙】

平成 年度 木材・木製品の主要品目取扱量

事業者名称：

区 分	数 量	単 位
原木（丸太材）		
製材品		
木製品（加工品）		
集成材		
合板		
チップ		

1年間（年度単位）の主な取扱量を記入して下さい。
上記以外の品目があれば表の余白に追加記入して下さい。

【別 紙】

分別管理及び書類管理方針書

本方針書は、徳島県木材認証機構が作成した「合法性・持続可能性の証明及び間伐材の確認、発電利用に供する木質バイオマスの証明に関する自主行動規範（平成 年 月 日）」を受け、木材・木材製品の合法性・持続可能性の証明のためのガイドライン（以下「合法性ガイドライン」という）に基づき証明する木材・木材製品（以下「合法木材」という。）及び間伐材チップの確認のためのガイドライン（以下「間伐材ガイドライン」という）に基づき確認する間伐材、発電利用に供する木質バイオマスの証明のためのガイドライン（以下「発電用ガイドライン」という）に基づき証明する間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスの供給に当たって必要となる分別管理の方針を定めたものである。

（適用範囲）

本方針書は、当社製材工場において、原木及び当該原木を原料として製造するチップ等の取扱いに当たって適用する。

（分別管理責任者）

- 分別管理を適切に行うため、_____（氏名）を分別管理責任者として定める。
- 分別管理責任者は、合法木材、間伐材ガイドラインに基づき確認する間伐材及び発電用ガイドラインに基づき証明する間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスの適切な分別管理及びその実施状況の点検を、責任をもって行うものとする。

（分別管理の実施）

- 原木の入荷に当たっては、納品書等により合法木材、間伐材ガイドラインに基づき確認する間伐材及び発電用ガイドラインに基づき証明する間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスであるか否かを確認する。
- 原木の保管に当たっては、合法木材、間伐材ガイドラインに基づき確認する間伐材及び発電用ガイドラインに基づき証明する間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスが互いに、かつそれ以外の木材と混在しないように、それぞれの保管場所をテープや標識等により明示する。
- チップ加工等に当たっては、合法木材、間伐材ガイドラインに基づき確認する間伐材及び発電用ガイドラインに基づき証明する間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスが互いに、かつそれ以外の木材と混在しないように加工する。
- チップ等の出荷に当たっては、合法木材、間伐材ガイドラインに基づき確認する間伐材、発電用ガイドラインに基づき証明する間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスであることを確認の上、納品書に記載する。
- 製材品の保管に当たっては、合法木材、間伐材ガイドラインに基づき確認する間伐材、発電用ガイドラインに基づき証明する間伐材等由来の木質バイオマス又は一

般木質バイオマス为原料として製造したチップ等が互いに、かつそれ以外の木材を原料として製造したチップ等と混在しないように、それぞれの保管場所をテープや標識等により明示する。

(書類管理)

- 分別管理責任者は、合法木材、間伐材ガイドラインに基づき確認する間伐材、発電用ガイドラインに基づき証明する間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマス及びそれ以外の木材について、それぞれに係る原木消費量及び製品生産量を実績報告として取りまとめる。
- 合法木材、間伐材ガイドラインに基づき確認する間伐材、発電用ガイドラインに基づき証明する間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスの入出荷及び在庫に関する情報が把握できるよう管理簿を備え付け適切に記載する。
- 証明書、納品書及び管理簿等の関係書類は、5年間整理保管する。

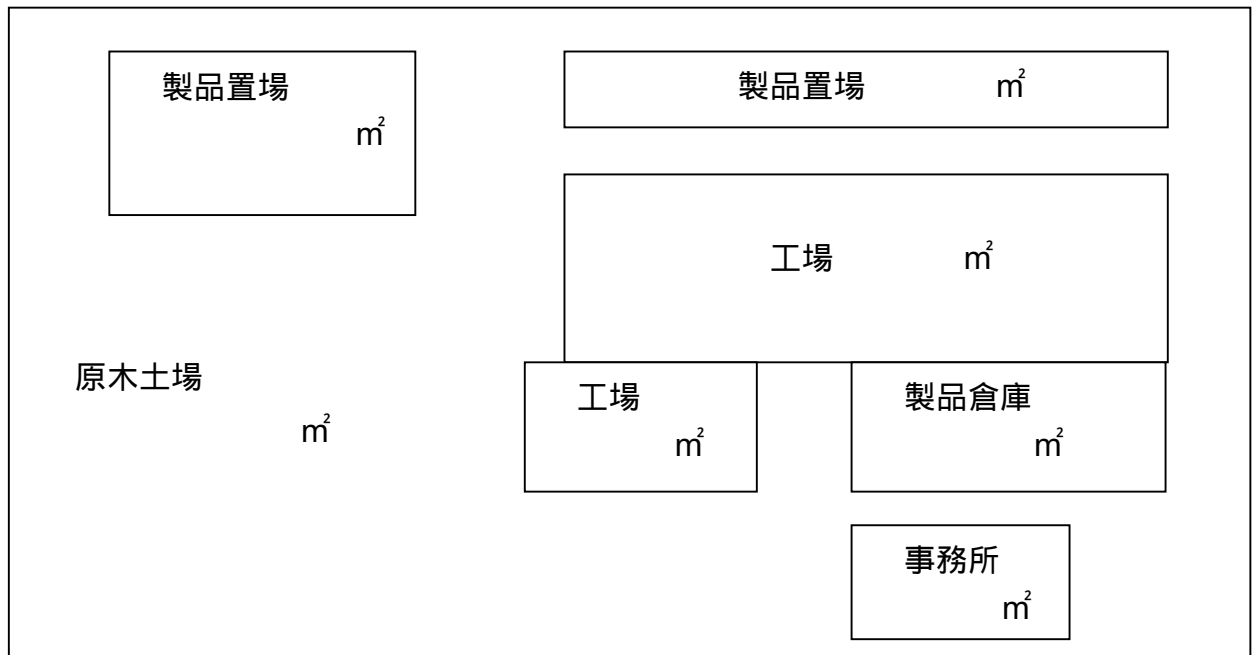
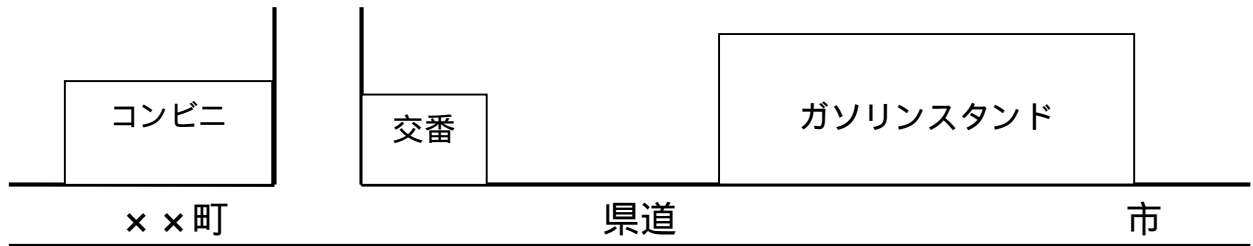
以上

【別紙】

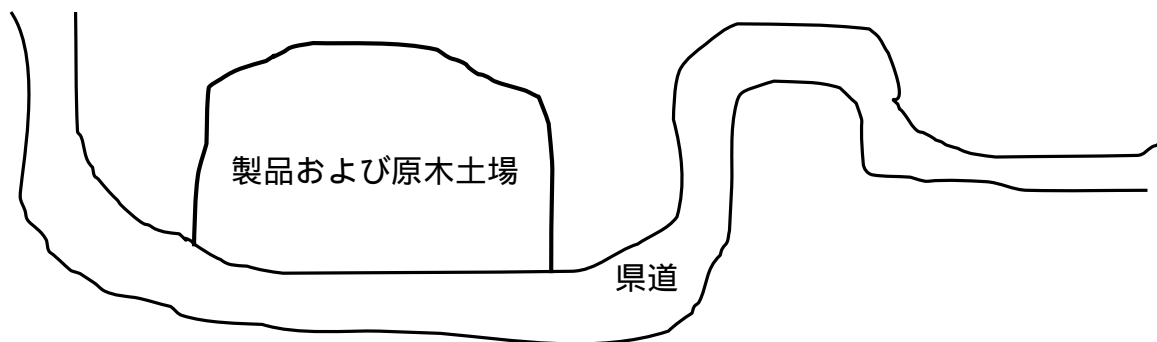
(別紙)施設の配置状況(例)

木材株式会社

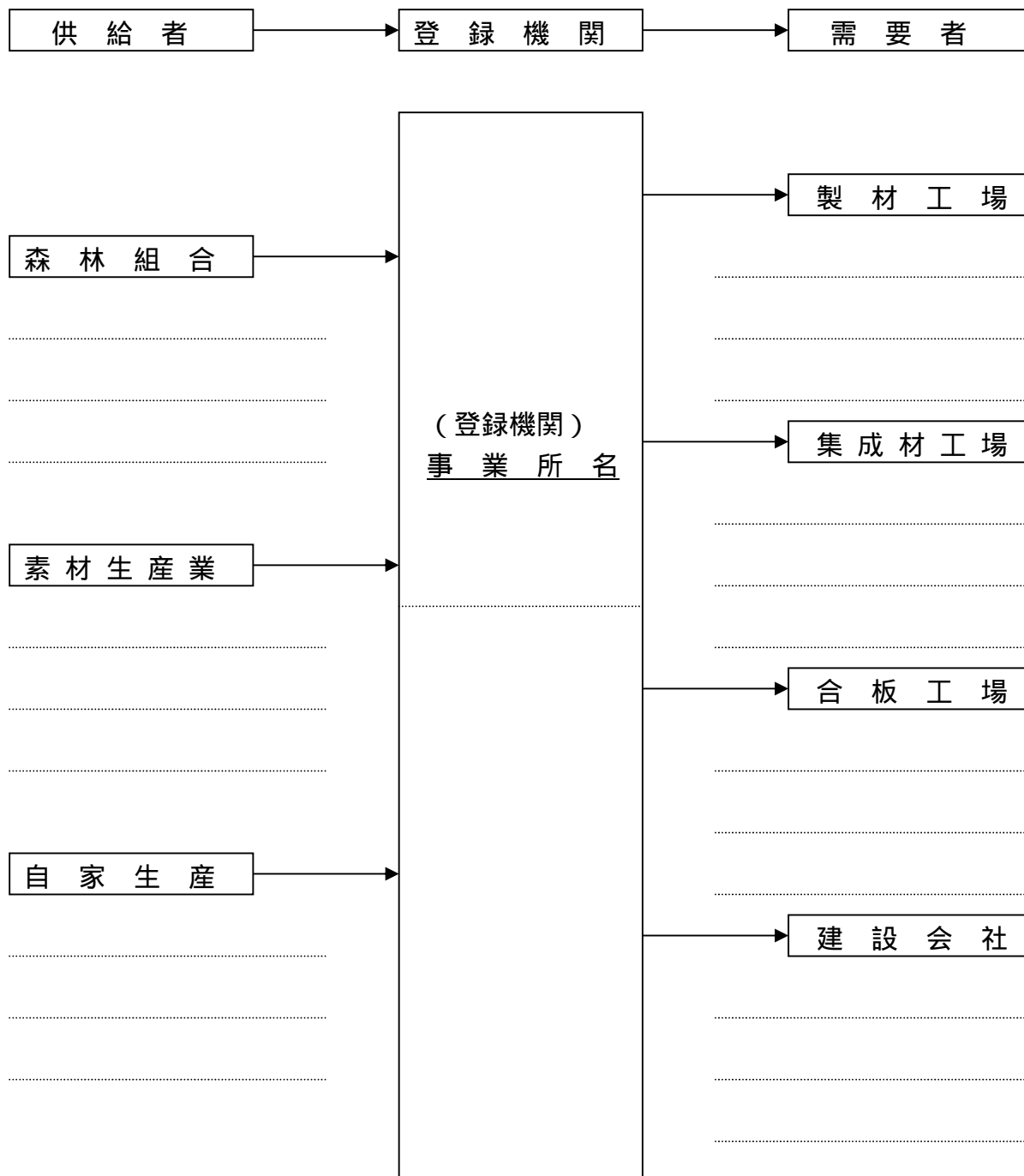
所在地1 市 町 111-11



所在地2 ××町××123-456



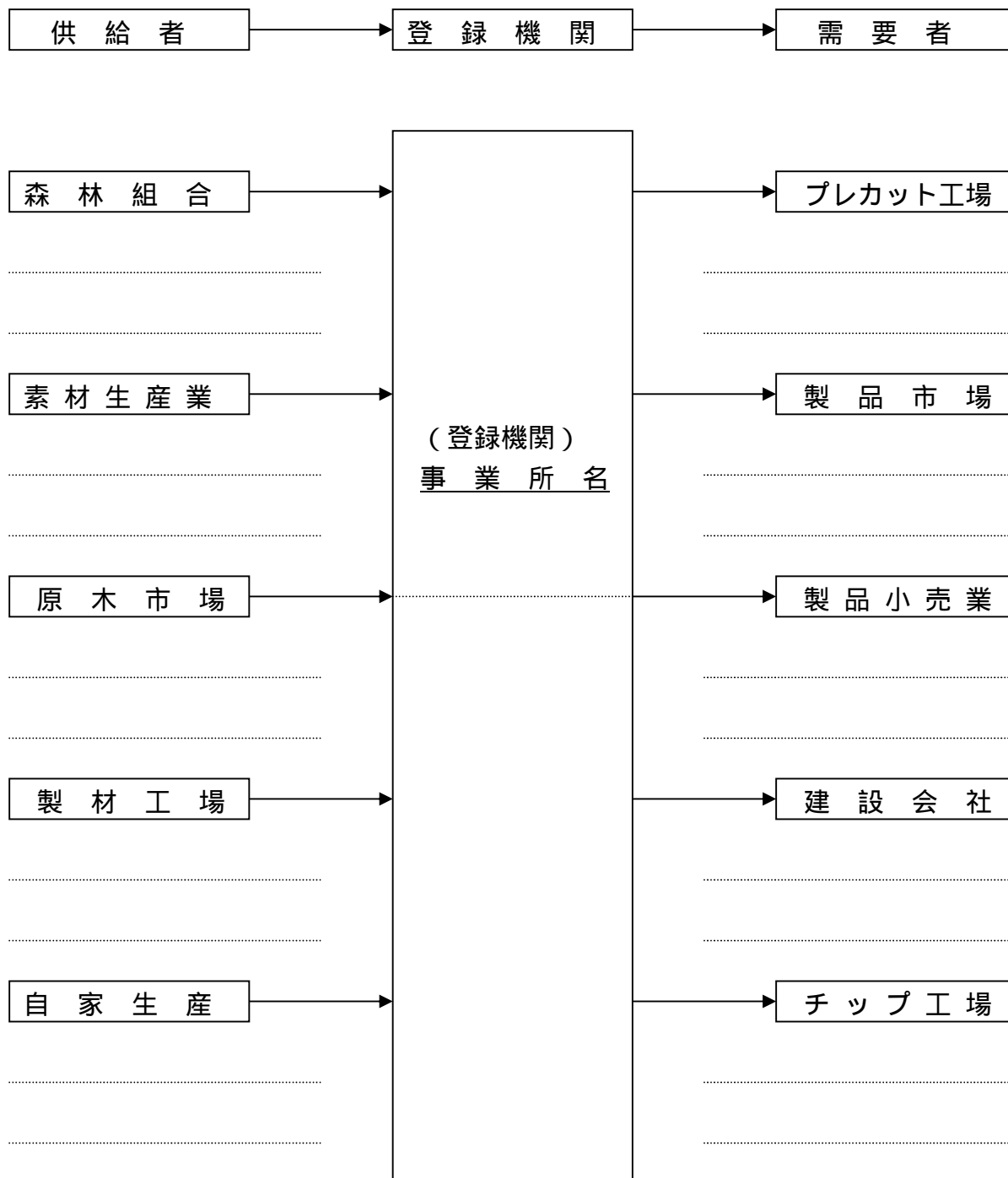
事業所名



上記各 部分に主な取引先の事業所名を書いてください

【別添参考】 製材用 流通体系図

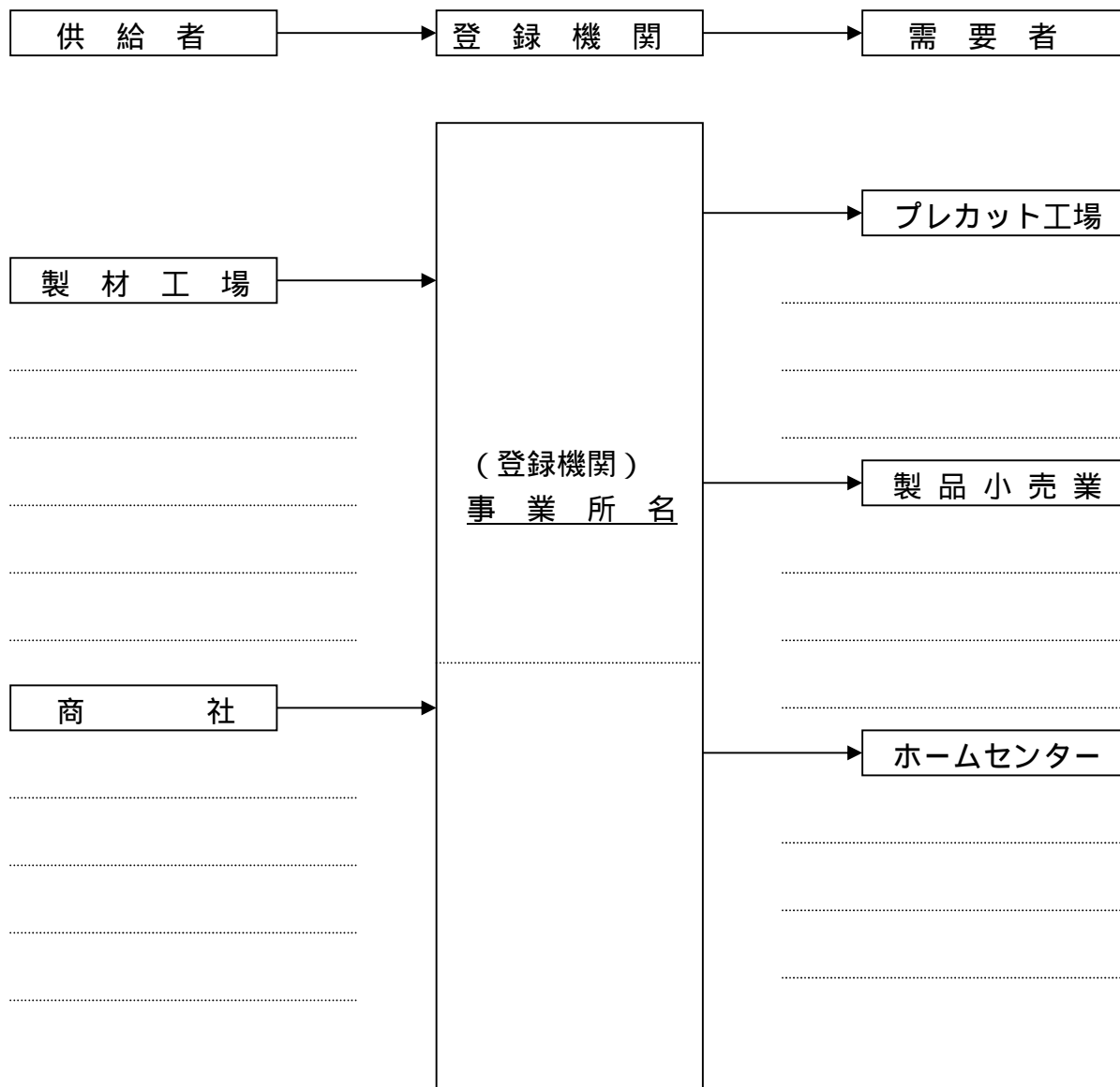
事業所名



上記各 部分に主な取引先の事業所名を書いてください

【別添参考】製品市場用 流通体系図

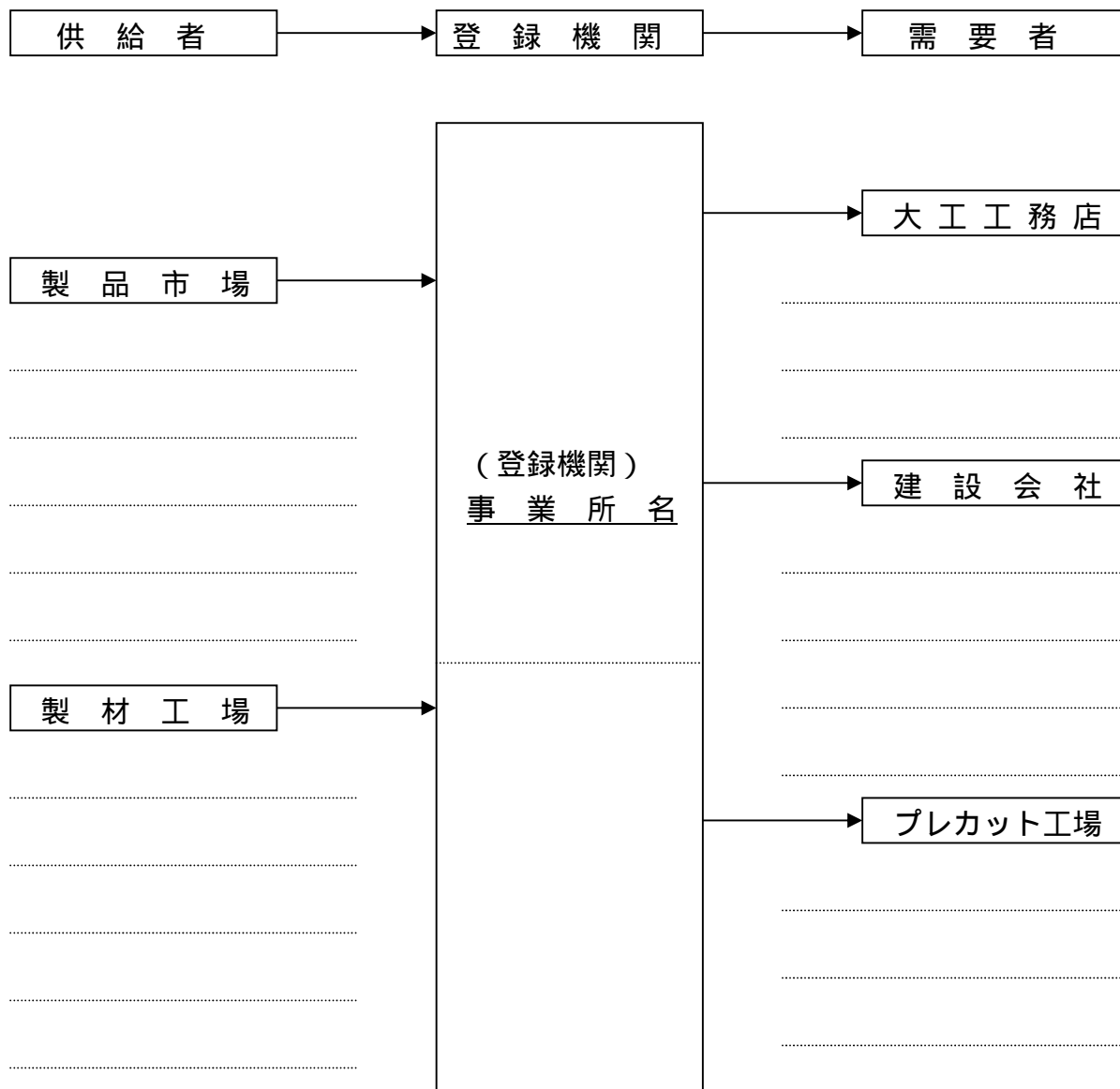
事業所名



上記各 部分に主な取引先の事業所名を書いてください

【別添参考】製品小売業用 流通体系図

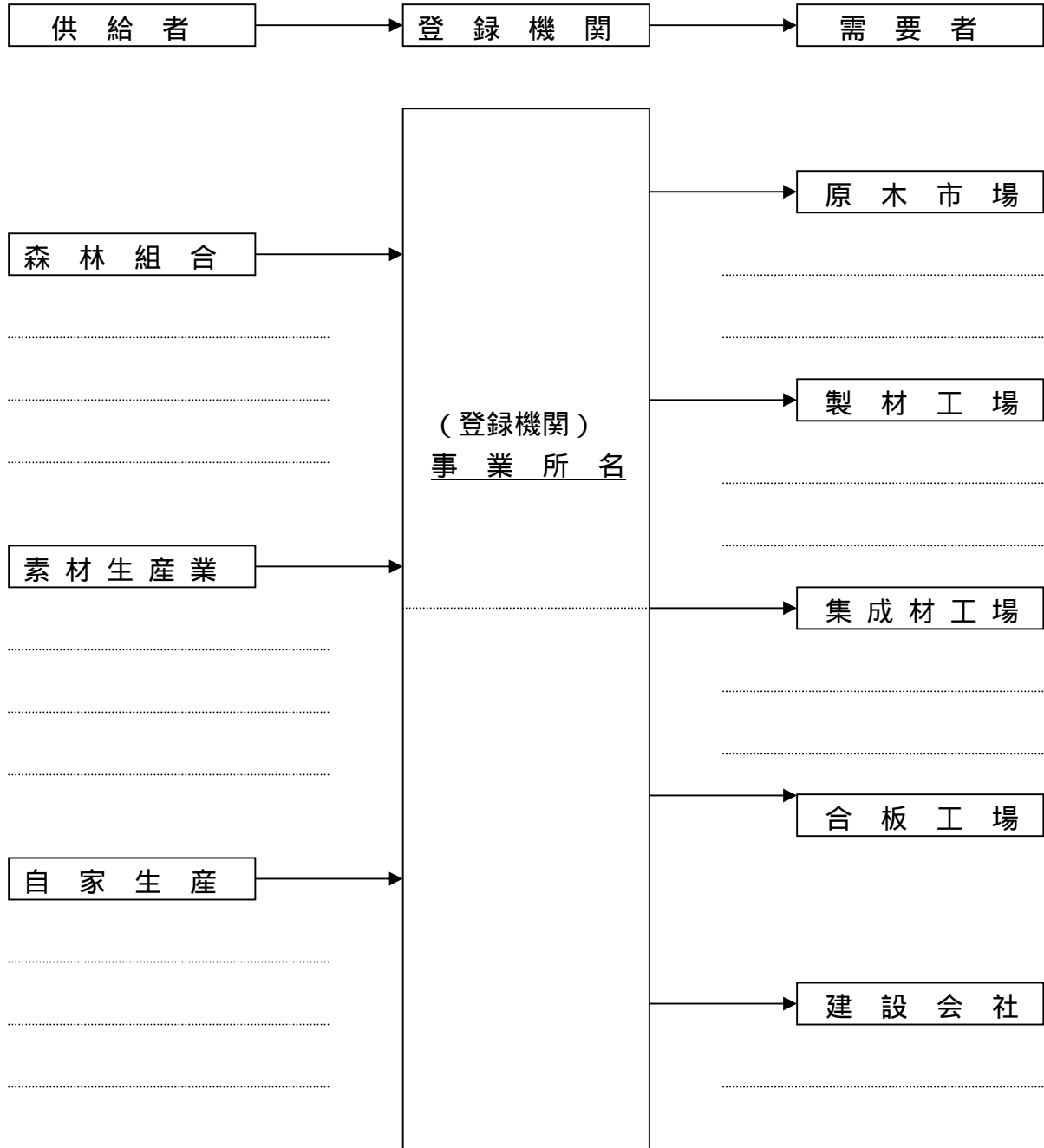
事業所名



上記各 部分に主な取引先の事業所名を書いてください

【別添参考】 原木流通業用 流通体系図

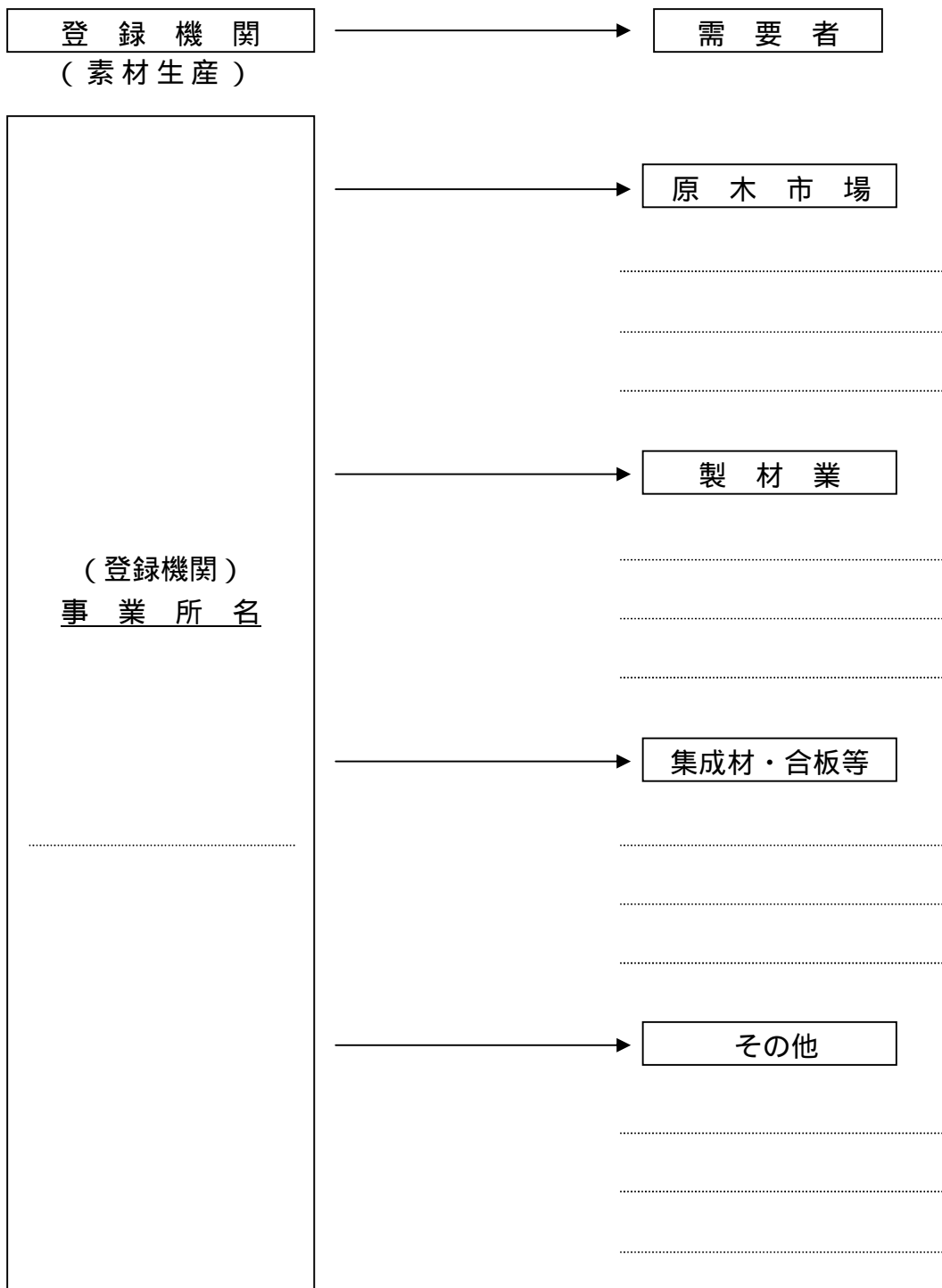
事業所名



上記各 部分に主な取引先の事業所名を書いてください

【別添参考】素材生産業用 流通体系図

事業所名



上記各 部分に主な取引先の事業所名を書いてください